

S T A T U T

**Hrvatskog ogranka ASIFA-e,
Međunarodne asocijacije animiranog filma**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09), i članka 20. Statuta udruge, Skupština Hrvatskog ogranka ASIFA-e, Međunarodne asocijacije animiranog filma, održana 11. rujna 2015., donijela je

S T A T U T

Hrvatskog ogranka ASIFA-e, Međunarodne asocijacije animiranog filma

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom udruge (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge (u daljnjem tekstu: Udruga) sukladno članku 13. Zakona o udrugama.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: HRVATSKI OGRANAK ASIFA-e, MEĐUNARODNE ASOCIJACIJE ANIMIRANOG FILMA
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: ASIFA HRVATSKE.
- (3) Engleski naziv Udruge je: CROATIAN GROUP OF ASIFA, INTERNATIONAL ANIMATED FILM ASSOCIATION
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku: ASIFA CROATIA.
- (5) Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) ASIFA Hrvatske je član ASIFA-e, Međunarodne asocijacije animiranog filma.
- (2) Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub: HRVATSKI OGRANAK – CROATIAN GROUP, a u sredini: ASIFA.

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.
- (2) Odlukom Upravnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.
- (3) Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, DJELATNOSTI, GOSPODARSKE DJELATNOSTI I JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 6.

- (1) Udruga je osnovana u cilju:
 - a) promicanja, razvitka i unapređenja umjetnosti animacije
 - b) razvoja i promicanja audiovizualne djelatnosti u Republici Hrvatskoj,
 - c) razvoja, poticanja i promicanja filmske i video kulture,
 - d) unapređenja stručnog osposobljavanja i rada članova i djelatnika u području audiovizualne djelatnosti,
 - e) razvoja, širenja i promicanja audiovizualne kulture u nacionalnim i internacionalnim razmjerima,
 - f) međunarodne prezentacije i afirmacije audiovizualnog stvaralaštva, te drugih djela i djelatnosti od važnosti za audiovizualnu kulturu,
 - g) organizacije projekata, edukacijskih predavanja, festivala, radionica, izložbi i drugih manifestacija,
 - h) razvoju, poticanju i promicanju kulturne aktivnosti građana.
- (2) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti, te međunarodne suradnje.

Članak 7.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva ASIFA Hrvatske djeluje samostalno, u skladu sa Zakonom o udrugama, svojim Statutom i Statutom (Rules and regulations) ASIFA-e.
- (2) ASIFA Hrvatske obavlja sljedeće djelatnosti:
 - a) promovirati umjetnost animacije, dostignuća hrvatskog animiranog filma u zemlji i inozemstvu, te dostignuća svjetske animacije u Hrvatskoj;
 - b) organizirati projekcije, sastanke, konferencije, svoje skupštine i ostale priredbe;
 - c) izdavati biltene, studije, izvješća, dokumente i ostale publikacije iz područja djelatnosti Udruge;
 - d) pomagati i davati pokroviteljstvo filmskim priredbama i akcijama koje su u skladu s ciljevima ASIFA-e;
 - e) poticati međunarodnu razmjenu filmskih programa i filmskih djelatnika;
 - f) jačati suradnju sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje;
 - g) djelovati prema ostalim odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Članak 8.

- (1) Udruga će obavljati gospodarske djelatnosti:
 - osposobljavanje članova primjenom suvremene tehnologije za razvijanje sposobnosti u razvoju audiovizualnih djela koja su umjetnički i kulturno vrijedna,
 - proizvodnja i distribucija audiovizualnih filmskih i videomaterijala, uvođenjem novih ili unapređivanjem postojećih produkcija.

Članak 9.

- (1) Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, i to:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- javnim priopćavanjem.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

- (1) Članstvo u Udruzi je dragovoljno i ostvaruje se ispunjenjem uvjeta iz ovog Statuta ili Statuta Međunarodne asocijacije animiranog filma
- (2) Prijem novih članova određen je Pravilnikom o članstvu.
- (3) Prijem novih članova potvrđuje Upravni odbor.
- (4) Na prijedlog članova udruge Skupština Udruge dodjeljuje počasno članstvo osobama za posebni doprinos animiranom filmu.

Članak 11.

- (1) Članovi Udruge upisuju se u registar članova koji vodi Tajnik udruge. Registar članova vodi se u elektronskom obliku i sadrži osobno ime, odnosno naziv člana, OIB, adresu, datum pristupanja udruzi i datum prestanka članstva u udruzi. Registar članova daje se na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

- (1) Upravni odbor udruge određuje godišnji iznos članarine.
- (2) Član udruge je dužan redovito plaćati članarinu.

Članak 13.

- (1) Prava i obveze članova Udruge su:
 - baviti se aktivnostima Udruge;
 - sudjelovati u upravljanju i poslovima Udruge;
 - čuvati i podizati ugled Udruge i hrvatske animacije;
 - čuvati materijalna dobra udruge i izvršavati preuzete obveze;
 - tražiti zaštitu kada je ugrožen njihov profesionalni ugled;
 - pridržavati se odredaba Statuta ASIFA-e i Statuta Udruge.

Članak 14.

- (1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
 - nepoštivanje odredaba Statuta,
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
 - neizvršavanje preuzetih obveza,
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
 - narušavanje ugleda Udruge.

Članak 15.

- (1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
- (2) Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik udruge.
- (3) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 16.

- (1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomena
 - isključenje iz Udruge

Članak 17.

- (1) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (3) Na upozorenja i pritužbe člana Udruge predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Članak 18.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - brisanjem Udruge iz Registra udruga pri nadležnom tijelu državne uprave;
 - prestankom članstva u ASIFA-i;
 - odlukom Predsjednika o isključenju, na prijedlog Upravnog odbora i to ako član svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila Udruge, šteti interesima ili narušava ugled Udruge ili ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja,
 - neplaćanjem članarine,
 - na osobni zahtjev,
 - smrću,
- (2) Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu ASIFA-e i članarinu Udruzi za tekuću godinu.
- (3) Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru udruge u roku od 15 dana od primanja odluke. Upravni odbor udruge dužan je sastati se i riješiti žalbu u roku od 30 dana od dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 19.

- (1) Prilikom donošenja odluka u tijelima udruge, članovi su dužni interese udruge staviti iznad svojih privatnih interesa.

V. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 20.

- (1) Tijela Udruge su:
- Skupština
 - Upravni odbor
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Tajnik

a) Skupština

Članak 21.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima jedan (1) glas u Skupštini Udruge.

Članak 22.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda dva puta tijekom godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.
- (2) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.
- (3) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice, a materijale dostavlja članovima najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži pismeno najmanje 1/3 članova udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (5) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (6) Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statutnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova u Skupštini udruge.
- (7) Skupštinu udruge u slučaju isteka mandata tijelima udruge, saziva zadnji predsjednik upisan u registar udruge.

Članak 23.

- (1) Skupštini predsjedava Predsjednik udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinu vodi Dopredsjednik. Ako je i on odsutan, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti člana koji će predsjedavati sjednicom.
- (2) Na sjednici Skupštine zapisnik vodi Tajnik ili izabrani zapisničar iz redova članstva, a zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

- (1) Skupština je pravovaljana ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (2) U slučaju nedostatka kvoruma na sjednici Skupštine glasanje se može održati i elektronski propisano pravilnikom o elektronskom glasanju.
- (3) Skupština donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.
- (4) Glasovati se može „za“ i „protiv“ prijedloga, a može se i suzdržati od glasanja.
- (5) U slučajevima kada je to potrebno može se provesti i virtualno održavanje Skupštine.

Članak 25.

- (1) Skupština Udruge:
 - utvrđuje politiku razvitka Udruge;
 - donosi Statut udruge, njegove izmjene i dopune;
 - donosi i mijenja druge opće akte Udruge;
 - donosi plan rada, financijski plan i program djelovanja udruge za narednu godinu;
 - usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun Udruge;
 - razmatra i odobrava izvješća tijela upravljanja;
 - bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika, te članove Upravnog odbora udruge;
 - rješava sporove i sukobe interesa u udruzi;
 - donosi odluku o prestanku postojanja Udruge, za što je potrebna dvotrećinska većina ukupnog broja glasova članova Udruge;
 - obavlja druge poslove sukladno Zakonu, te poslove od interesa za rad i djelovanje Udruge, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugom tijelu udruge.

a) Upravni odbor

Članak 26.

- (1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge, a u skladu sa Statutom ASIFA-e.
- (2) Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 27.

- (1) Upravni odbor ima pet (5) članova.
- (2) Dopredsjednik, Tajnik i dva člana Upravnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika udruge.
- (3) Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, time da nemaju ograničenja pri ponovnom izboru.
- (4) Članovi Upravnog odbora su: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i dva (2) člana.
- (5) Članovi Upravnog odbora odgovorni su za svoj rad Skupštini udruge.

Članak 28.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu najmanje dva (2) puta godišnje, a saziva ih i vodi predsjednik udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Zapisnik na sjednicama Upravnog odbora vodi Tajnik ili imenovani član Upravnog odbora.
- (3) Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda mora biti dostavljen članovima barem sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (4) Sjednica može biti sazvana i u kraćem roku.
- (5) Sjednica može biti održana putem videolinka ili telefonski. Nakon takve sjednice sastavlja se zapisnik i donijet zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (6) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavit će se zapisnik i donijet zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (7) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva Dopredsjednik ili Tajnik udruge ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.
- (8) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:
 - najmanje tri (3) člana Upravnog odbora,
 - najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Udruge.

Članak 29.

- (1) Sjednicama Upravnog odbora mogu biti nazočni i drugi članovi udruge, ali bez prava odlučivanja, a u raspravi mogu sudjelovati samo uz suglasnost Upravnog odbora.

Članak 30.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

- (1) Za obavljanje posebnih poslova Upravni odbor može formirati komisiju koja odgovara za svoj rad Upravnom odboru.
- (2) Predsjednik udruge utvrđuje njihov sastav, zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 32.

- (1) Upravni odbor udruge obavlja sljedeće zadaće:
 - daje Skupštini prijedlog Statuta, kao i njegovih izmjena i dopuna;
 - provodi zaključke redovne i izvanredne Skupštine;
 - organizira rad udruge između sjednica Skupštine;
 - predlaže plan rada, financijski plan i program djelovanja Udruge;
 - predlaže godišnje financijsko izvješće i završni račun Udruge;
 - donosi konačne odluke na žalbe;

- predlaže Skupštini predstavnika udruge u ASIFA Boardu;
- jednom godišnje provodi reviziju članstva.

Članak 33.

- (1) Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini udruge za svoj osobni i zajednički rad.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Upravni odbor udruge ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine udruge.
- (4) Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako ocijeni da postupuje protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je ustvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora.
- (5) Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti najmanje jedna četvrtina (1/4) članova udruge, odnosno predsjednik udruge.

c) Predsjednik

Članak 34.

- (1) Predsjednik ASIFA-e Hrvatske ujedno je predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik vodi rad Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Upravnog odbora vodi Dopredsjednik.

Članak 35.

- (1) Predsjednik ASIFA-e Hrvatske:
 - predstavlja i zastupa Udrugu;
 - saziva Skupštinu udruge i vodi njene sjednice;
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine udruge;
 - imenuje članove komisija Udruge i daje im zadaće i termin za obavljanje posla;
 - potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju Udrugu;
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
 - upravlja imovinom Udruge;
 - dogovara i nadzire rad Predstavnik udruge u ASIFA Boardu;
 - obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika.

Članak 36.

- (1) Mandat Predsjednika traje četiri godine, a bira ga Skupština. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

d) Dopredsjednik

Članak 37.

- (1) Dopredsjednik obavlja poslove Predsjednika udruge u slučaju njegove spriječenosti, pomaže Predsjedniku u radu i u dogovoru s njim izvršava određene zadaće iz djelokruga Predsjednika. Mandat Dopredsjednika traje četiri godine. Zastupa i predstavlja Udrugu.

e) Tajnik

Članak 38.

- (1) Tajnika udruge bira i imenuje Skupština iz redova članstva na mandat od četiri godine.
- (2) Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove udruge i vodi registar članstva.
- (3) Vodi brigu o redovitom plaćanju međunarodne i članarine Udruge i šalje opomene članovima u vezi s tim.
- (4) Za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini udruge.
- (5) Zastupa i predstavlja Udrugu.

Članak 39.

- (1) Predsjedniku, Dopredsjedniku, Tajniku, članu Upravnog odbora i Predstavniku Udruge u ASIFA Boardu mandat može prije vremena prestati:
 - na vlastiti zahtjev;
 - gubitkom statusa člana Udruge;
 - opozivom u sljedećim slučajevima:
 - a) radi povrede odredaba Statuta i odredaba općih akata Udruge;
 - b) radi neaktivnosti na dužnosti na koju je izabran;
 - c) radi neplaćanja članarine Udruzi ili ASIFA-e;
 - d) radi nanošenja materijalne ili moralne štete Udruzi;
 - e) radi zlouporabe položaja.

VI. MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

- (1) Udruga samostalno raspolaže sredstvima koja joj pripadaju, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 41.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa, Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.
- (2) Imovinu Udruge čine:
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
 - dobrovoljni prilogi, darovi i donacije;
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama (gospodarske djelatnosti);
 - novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
 - nepokretne i pokretne stvari;
 - druga imovinska prava.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, a u skladu sa zakonom.

- (4) Međunarodnu članarinu članova Udruge Tajnik je dužan redovito skupljati i slati na bankovni račun ASIFA-e, te o tome obavještavati Blagajnika ASIFA-e.

Članak 42.

- (1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 43.

- (1) Za potpisivanje novčane dokumentacije ovlašteni su Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 44.

- (1) Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge.
(2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.
(3) U Udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 45.

- (1) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE I LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 46.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
- a) odluka Skupštine o prestanku rada Udruge;
 - b) protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine udruge, ako ona nije održana;
 - c) pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
 - d) pokretanje stečajnog postupka;
 - e) na zahtjev članova, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 47.

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i razrješava Skupština
(2) Likvidator ne mora biti član Udruge.
(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarivanjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz Registra.

Članak 48.

- (1) Brisanjem iz Registra udruga, Udruga prestaje postojati.
(2) Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupka, predaje udruzi,

- ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
- (3) Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Udruge.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.
- (3) Prijedlog novog Statuta Udruge i izmjene i dopune Statuta Udruge može dati Predsjednik, Upravni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova Skupštine udruge.

Članak 50.

- (1) Opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 51.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine udruge.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 52.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na sjednici Skupštine udruge.

Članak 53.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine udruge od 4. veljače 2019.

Predsjednica ASIFA-e Hrvatske:
Kata Gugić

M.P.

